

# Anzeige einer Veranstaltung

(mind. 14 Tage vorher einreichen)

**An die  
Gemeinde Vettweiß  
- Ordnungsamt -  
52391 Vettweiß**

Veranstalter: \_\_\_\_\_

Verantwortliche Person: \_\_\_\_\_

Straße, PLZ, Wohnort: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Ort/Platz der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Tag(e) u. Uhrzeit der Veranstaltung: am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Wo befinden sich die Toiletten: \_\_\_\_\_

Zeltaufsteller Firma: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Empfänger der Gebührenrechnung: \_\_\_\_\_

Aufsteller von fliegenden Bauten Firma: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Art der fliegenden Bauten: \_\_\_\_\_

Empfänger der Gebührenrechnung: \_\_\_\_\_

*Der Termin für die Gebrauchsabnahme des Zelttes und der fliegenden Bauten ist vom Veranstalter direkt mit dem Bauordnungsamt des Kreises Düren, Tel. 0 24 21/ 22 0, abzustimmen.*

Betreiber des Ausschanks (Verein/Firma): \_\_\_\_\_

Straße, PLZ, Wohnort: \_\_\_\_\_

Art des Ausschanks (Getränkewagen etc.): \_\_\_\_\_

Betreiber des Imbisses (Verein/Firma): \_\_\_\_\_

Bei Firma bitte Anschrift angeben: \_\_\_\_\_

Reisegewerbekarte erteilt am: \_\_\_\_\_

durch: \_\_\_\_\_

Nr.: \_\_\_\_\_

Bei Verabreichung von Speisen durch den  
Verein bitte Art der Speisen angeben: \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_ **Unterschrift/Stempel:** \_\_\_\_\_